

Młoteczno, dnia 17.09.2026 r.

L. dz./2026/JBA

Nr postępowania: PERIG ZO.14.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o.o., Młoteczno 12A, 14-500 Braniewo, zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zadania pn.:

Dostawa i montaż domu szkieletowego/modułowego o powierzchni zabudowy 70 m² w ramach realizacji zadania „Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego w miejscowości Lipowina na działkach nr 338/1 i 32/36, obręb Wola Lipowska, gmina Braniewo”

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o.o., Młoteczno 12A, 14-500 Braniewo, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000180444, REGON: 170991585, NIP: 5821549505, BDO: 000064034, Kapitał zakładowy: 5 047 182,00 zł

tel.: 55 243 28 55

e-mail: sekretariat@perig.pl

strona internetowa: www.perig.pl

Rachunek bankowy: 56 8313 0009 0038 0678 2000 0010

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, z uwagi na wartość zamówienia niższą niż 170 000,00 zł netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o.o. w Młotecznie na dostawy, usługi oraz roboty budowlane, do których nie ma zastosowania ustawa – Prawo zamówień publicznych, stanowiącym Załącznik nr 11 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ilekroć w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest mowa o:
 - 1) „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o.o.;
 - 2) „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę w niniejszym postępowaniu;
 - 3) „Zapytaniu Ofertowym” – należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami;
 - 4) „Umowie” – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania.

Rozdział 3. Źródła finansowania

1. Inwestycja będzie realizowana przez Zamawiającego – spółkę samorządową, w której 100% udziałów posiada Gmina Braniewo – na zlecenie Gminy Braniewo.
2. Realizacja inwestycji obejmuje budowę przedmiotowego budynku mieszkalnego zgodnie z dokumentacją projektową oraz warunkami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną Zamawiającemu przyznane lub zapewnione.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **Dostawa i montaż domu szkieletowego/modułowego o powierzchni zabudowy 70 m² w ramach realizacji zadania „Budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego w miejscowości Lipowina na działkach nr 338/1 i 32/36, obręb Wola Lipowska, gmina Braniewo”**

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, wykonanie i montaż budynku mieszkalnego jednorodzinnego, wolnostojącego, parterowego, niepodpiwniczonego, przeznaczonego do całorocznego użytkowania, wykonanego w technologii szkieletowej drewnianej/modułowej, zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- 2) Budynek należy wykonać w standardzie umożliwiającym jego użytkowanie po zakończeniu wszystkich prac objętych zamówieniem, z uwzględnieniem zakresu prac i elementów zapewnianych przez Zamawiającego.
- 3) Podstawą realizacji zamówienia jest w szczególności:
 - a) dokumentacja projektowa;
 - b) pozwolenie na budowę;
 - c) niniejsze Zapytanie Ofertowe;
 - d) wzór umowy;
 - e) obowiązujące przepisy prawa;
 - f) zasady wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami stanowiącymi opis przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie przed złożeniem oferty.

2. Podstawowe parametry budynku

- 1) Budynek przeznaczony jest do całorocznego użytkowania mieszkalnego.
- 2) Podstawowe parametry:
 - a) powierzchnia zabudowy: około 70 m², z tolerancją $\pm 5\%$, zgodnie z dokumentacją projektową;
 - b) liczba kondygnacji: 1;
 - c) budynek niepodpiwniczony;
 - d) konstrukcja: zgodnie z dokumentacją projektową;
 - e) dach: dwuspadowy, kryty blachodachówką;
 - f) powierzchnia użytkowa: 58,50 m².
- 3) Projektowane pomieszczenia:
 - a) przedsionek – 4,50 m², posadzka: gres;
 - b) korytarz – 5,95 m², posadzka: gres;
 - c) łazienka z WC – 4,45 m², posadzka: gres;
 - d) pokój dzienny – 21,10 m², posadzka: panele;
 - e) kuchnia – 7,85 m², posadzka: gres;
 - f) pomieszczenie gospodarcze – 2,90 m², posadzka: gres;
 - g) sypialnia – 11,75 m², posadzka: panele.

Łączna powierzchnia użytkowa: 58,50 m².
- 4) Wysokość pomieszczeń oraz pozostałe parametry techniczne muszą odpowiadać dokumentacji projektowej i obowiązującym wymaganiom techniczno-budowlanym.

3. Zakres po stronie Zamawiającego

Zamawiający zapewnia i/lub wykona we własnym zakresie:

- 1) dokumentację projektową, stanowiącą podstawę realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) ostateczne pozwolenie na budowę oraz inne wymagane decyzje administracyjne, o ile zgodnie z przepisami prawa ich uzyskanie należy do Zamawiającego;
- 3) teren przeznaczony pod realizację inwestycji, w stanie umożliwiającym rozpoczęcie prac przez Wykonawcę;
- 4) prace rozbiórkowe obejmujące demontaż istniejącego placu zabaw;
- 5) roboty ziemne niezbędne do wykonania fundamentu i realizacji inwestycji, z wyłączeniem prac, które zgodnie z dokumentacją projektową lub niniejszym zakresem należą do Wykonawcy;
- 6) wykonanie fundamentu pod budynek, zgodnie z dokumentacją projektową oraz wymaganiami technicznymi przekazanymi przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania fundamentu, w szczególności w zakresie wymiarów, poziomów, usytuowania punktów konstrukcyjnych, przepustów i punktów przyłączeniowych niezbędnych do prawidłowego montażu budynku;
- 7) wykonanie przyłącza elektrycznego do budynku, zakończone w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą;
- 8) doprowadzenie instalacji centralnego ogrzewania do budynku, w zakresie określonym w dokumentacji projektowej oraz uzgodnionym z Wykonawcą, zakończone w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą;

- 9) wykonanie przyłącza wodociągowego do budynku, zakończone w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą;
 - 10) wykonanie przyłącza kanalizacyjnego do budynku, zakończone w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą;
 - 11) dostawę i montaż drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przygotowuje otwory i ościeża zgodnie z wymaganiami technicznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
 - 12) wykonanie, dostawę i montaż kompletnych instalacji wewnętrznych objętych dokumentacją projektową, z wyłączeniem elementów instalacji, które zgodnie z niniejszym zakresem są wykonywane przez Wykonawcę w ramach prefabrykacji elementów/modułów budynku t.j.:
 - a) wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej, wraz z rozdzielnicą, osprzętem, gniazdami, punktami oświetleniowymi oraz pozostałymi elementami przewidzianymi w dokumentacji projektowej;
 - b) wykonanie wewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej;
 - c) wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, w tym kompletnego ogrzewania podłogowego, wraz z elementami niezbędnymi do jej prawidłowego funkcjonowania;
 - 13) wykonanie łazienki z WC, wraz z urządzeniami sanitarnymi, armaturą oraz pozostałym wyposażeniem przewidzianym w dokumentacji projektowej;
 - 14) wykonanie prac wykończeniowych, które nie zostały wyraźnie ujęte w zakresie Wykonawcy;
 - 15) wykonanie podłóg, posadzek, okładzin oraz listew przypodłogowych;
 - 16) wykonanie prac malarskich;
 - 17) wykonanie białego montażu;
 - 18) montaż osprzętu elektrycznego, z zastrzeżeniem elementów instalacji elektrycznej montowanych przez Wykonawcę w ramach prefabrykacji budynku;
 - 19) wykonanie wszystkich niezbędnych przejść, przepustów, podłączeń i uszczelnień dotyczących instalacji wykonywanych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem elementów przejść, przepustów, podłączeń i uszczelnień wykonywanych przez Wykonawcę w ramach konstrukcji i prefabrykacji budynku;
 - 20) wykonanie prób, badań, regulacji i rozruchu instalacji wykonywanych przez Zamawiającego oraz ich odbiór;
 - 21) uporządkowanie terenu w zakresie prac wykonywanych przez Zamawiającego po zakończeniu tych prac;
 - 22) zagospodarowanie terenu obejmujące wykonanie chodnika i parkingu, zgodnie z dokumentacją projektową lub uzgodnionym zakresem.
- Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszystkich prac montażowych i połączeniowych znajdujących się po jego stronie, niezbędnych do połączenia elementów i instalacji wykonanych lub dostarczonych przez Zamawiającego z elementami budynku wykonanymi przez Wykonawcę, w zakresie określonym w dokumentacji projektowej oraz niniejszym podziale zakresów.
- W szczególności Wykonawca odpowiada za przygotowanie i pozostawienie instalacji wykonywanych w ramach prefabrykacji w miejscach i w sposób umożliwiający ich późniejsze połączenie z instalacjami wykonywanymi przez Zamawiającego.

4. Zakres po stronie Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w dokumentacji projektowej, niniejszym podziale zakresów oraz uzgodnieniach Stron, w szczególności do:

- 1) zakupu, dostawy i zapewnienia wszystkich materiałów, elementów i urządzeń niezbędnych do wykonania zakresu prac Wykonawcy;
- 2) przygotowania elementów budynku, w tym prefabrykacji elementów/modułów, zgodnie z dokumentacją projektową;
- 3) transportu elementów/modułów budynku na teren inwestycji, ich rozładunku oraz zabezpieczenia na czas montażu;
- 4) montażu budynku na przygotowanym przez Zamawiającego fundamencie;
- 5) wykonania konstrukcji ścian, stropów i dachu;
- 6) wykonania przegród zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej;
- 7) wykonania izolacji termicznych, przeciwwilgociowych, paroizolacyjnych i wiatroizolacyjnych zgodnie z dokumentacją projektową;

- 8) wykonania elewacji wraz z wszystkimi warstwami i elementami przewidzianymi w dokumentacji projektowej;
- 9) wykonania kompletnego pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi, orynnowaniem i rurami spustowymi;
- 10) przygotowania otworów i ościeży oraz dostawy i montażu okien i drzwi zewnętrznych, wraz z elementami niezbędnymi do ich prawidłowego zamontowania i uszczelnienia;
- 11) przygotowania otworów i ościeży do montażu drzwi wewnętrznych zgodnie z wymaganiami technicznymi dotyczącymi dostarczonych przez Zamawiającego drzwi i ościeżnic;
- 12) wykonania, w ramach prefabrykacji elementów/modułów budynku, tych części instalacji wewnętrznych objętych dokumentacją projektową, które zgodnie z technologią wykonania budynku muszą zostać wykonane przed dostawą elementów/modułów na teren budowy;
- 13) wykonania niezbędnych przepustów, przejść instalacyjnych oraz przygotowania punktów przyłączeniowych w elementach budynku w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej i technologii prefabrykacji;
- 14) wykonania połączeń elementów budynku oraz instalacji wykonanych w ramach prefabrykacji, niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania po montażu budynku;
- 15) wykonania uszczelnień przejść i przepustów wykonanych przez Wykonawcę w elementach budynku;
- 16) wykonania prac niezbędnych do prawidłowego połączenia elementów i instalacji wykonanych przez Wykonawcę z instalacjami i przyłączami wykonanymi przez Zamawiającego, w zakresie uzgodnionym w dokumentacji projektowej;
- 17) przeprowadzenia prób i kontroli wykonanych przez Wykonawcę elementów i instalacji oraz potwierdzenia ich prawidłowego wykonania;
- 18) uporządkowania terenu bezpośrednio po zakończeniu prac Wykonawcy, w szczególności usunięcia odpadów, opakowań i pozostałości materiałów powstałych w związku z realizacją zakresu Wykonawcy;
- 19) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej w zakresie wykonanych przez Wykonawcę prac;
- 20) przekazania instrukcji użytkowania i konserwacji, kart gwarancyjnych, deklaracji właściwości użytkowych, deklaracji zgodności, certyfikatów, atestów oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa, dotyczących materiałów, wyrobów i urządzeń zastosowanych przez Wykonawcę;
- 21) wykonania wszystkich innych prac, dostaw i czynności, które zgodnie z dokumentacją projektową, technologią wykonania budynku oraz niniejszym zakresem są niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zakresu Wykonawcy oraz umożliwienia Zamawiającemu wykonania jego zakresu prac.

5. Materiały i urządzenia

- 1) Wszystkie materiały, urządzenia i elementy budynku muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Materiały i urządzenia muszą odpowiadać dokumentacji projektowej, wymaganiom technicznym, zasadom wiedzy technicznej oraz wymaganiom producentów zastosowanych systemów.
- 3) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające właściwości i dopuszczenie zastosowanych materiałów i urządzeń do stosowania.

6. Rozwiązania równoważne

- 1) Jeżeli dokumentacja projektowa zawiera wskazanie znaków towarowych, nazw własnych, producentów, typów lub innych oznaczeń identyfikujących konkretne produkty, należy je traktować jako przykładowe.
- 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem że zapewniają one parametry techniczne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne nie gorsze niż wymagane dokumentacją projektową.
- 3) Wykonawca proponujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać jego równoważność poprzez przedstawienie odpowiednich danych technicznych, kart katalogowych, deklaracji, certyfikatów lub innych dokumentów.

7. Teren budowy i obowiązki organizacyjne

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) właściwego zabezpieczenia terenu budowy;

- 2) przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 3) właściwego gospodarowania odpadami;
- 4) bieżącego usuwania odpadów powstałych w związku z realizacją robót;
- 5) ponoszenia kosztów mediów wykorzystywanych przez Wykonawcę, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 6) zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad prowadzonymi pracami;
- 7) zabezpieczenia materiałów, urządzeń i wykonanych robót;
- 8) uczestniczenia w naradach koordynacyjnych;
- 9) zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego;
- 10) usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji.

8. Dokumentacja powykonawcza

Po zakończeniu realizacji Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w zakresie dotyczącym wykonanych przez siebie prac:

- 1) dokumentację powykonawczą;
- 2) instrukcje użytkowania;
- 3) karty gwarancyjne;
- 4) deklaracje właściwości użytkowych i deklaracje zgodności – jeżeli są wymagane;
- 5) certyfikaty i atesty;
- 6) protokoły badań, prób i pomiarów;
- 7) dokumentację zastosowanych urządzeń;
- 8) inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub Umową.

9. Wizja lokalna

- 1) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.
- 2) Wizja lokalna może zostać przeprowadzona po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 3) Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca zapoznał się z informacjami udostępnionymi przez Zamawiającego dotyczącymi miejsca realizacji inwestycji i uwzględnił warunki realizacji zamówienia w cenie ofertowej.
- 4) Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

11. Gwarancja

- 1) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres co najmniej **24 miesiące**.
- 2) Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3) Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2.
- 4) Gwarancja nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

12. Kody CPV

- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków;
- 45211300-2 – Roboty budowlane w zakresie domów;
- 44211100-3 – Budynki modułowe i przenośne.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia wynosi **6 tygodni** od dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy.
2. Przekazanie terenu budowy nastąpi nie później niż do dnia **30.10.2026 r.**, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
3. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, pod warunkiem późniejszego potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w protokole odbioru.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Sposób oceny

- 1) Zamawiający nie określa szczegółowych minimalnych wymagań dotyczących warunków udziału, o których mowa w ust. 1.
- 2) Spełnienie warunków udziału zostanie potwierdzone poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawartego w formularzu oferty.

3. Podstawy wykluczenia

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 6 Regulaminu;
- 2) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty.
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń, w zakresie dopuszczalnym Regulaminem.

Rozdział 7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres: sekretariat@perig.pl
4. Oświadczenia, informacje i dokumenty składane elektronicznie powinny być sporządzone w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią i identyfikację osoby składającej oświadczenie.
5. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - 1) **Jarosław Bakan, tel. 662 008 295** – w sprawach proceduralnych;
 - 2) **Robert Mirkowski, tel. 509 298 571** – w sprawach technicznych i dotyczących przedmiotu zamówienia.
6. Osoby wskazane w ust. 5 są dostępne w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00–15:00.

Rozdział 8. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Na ofertę składają się w szczególności:
 - a) Formularz Oferty – Załącznik nr 1;
 - b) opis proponowanej technologii wykonania budynku z wykazem podstawowych materiałów i urządzeń i wskazaniem ewentualnych rozwiązań równoważnych;
 - c) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, chyba że możliwość reprezentowania wynika z publicznie dostępnego rejestru lub innego dokumentu dostępnego Zamawiającemu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się ponumerowanie stron oferty.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **21 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferty w formie papierowej należy składać w siedzibie Zamawiającego: **PERIG Sp. z o. o., Młoteczno 12A, 14-500 Braniewo** w sekretariacie, w dni robocze, w godzinach 7:00–15:00.
- 2) Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać na adres: sekretariat@perig.pl
- 3) Termin składania ofert upływa dnia: **28.09.2026 r. o godz. 14:00.**
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 6) Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego i opisać: **„Oferta na budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego w Lipowinie – nie otwierać przed dniem 28.09.2026 r., godz. 14:15”.**

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia: **28.09.2026 r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego: **PERIG Sp. z o. o., Młoteczno 12A, 14-500 Braniewo, gabinet Zarządu Spółki.**

Rozdział 11. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zostać podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje: cenę netto; stawkę i kwotę podatku VAT; cenę brutto. Podstawą oceny ofert jest **cena brutto**.
3. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty: materiałów; transportu; rozładunku; montażu; robocizny, sprzętu i narzędzi, instalacji wewnętrznych i prac wykończeniowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Wykonawcę, zagospodarowania i utylizacji odpadów, zabezpieczenia terenu budowy, prób, badań i odbiorów, dokumentacji powykonawczej, wszelkich innych czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie wszystkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej, Zapytania Ofertowego, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia z powodu pominięcia w przedmiarze robót prac, które były konieczne do prawidłowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia i wynikały z dokumentacji projektowej lub Zapytania Ofertowego.
7. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich.

Rozdział 12. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

Cena brutto – 100%.

2. Sposób oceny

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$P = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto badanej oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wybór oferty

- 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu, spełnia wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym, uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 2) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną ofertę Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie Regulaminu.
- 3) Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w Regulaminie.
- 5) Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w Rozdziale 6.

Rozdział 13. Formalności przed zawarciem umowy

1. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz udostępniona w sposób odpowiadający sposobowi upublicznienia Zapytania Ofertowego, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa.
3. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może – na zasadach określonych w Regulaminie – wybrać kolejną ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Rozdział 14. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Złożenie oferty oznacza akceptację postanowień wzoru umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział 15. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
4. W postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie – Prawo zamówień publicznych, ponieważ do postępowania nie stosuje się tej ustawy.
5. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki, których poprawienie nie powoduje istotnej zmiany treści oferty, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
6. Zamawiający nie organizuje obligatoryjnego spotkania z Wykonawcami.
7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
9. W sprawach nieuregulowanych w Zapytaniu Ofertowym zastosowanie mają postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 16. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - d) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - e) nie zostały zapewnione środki finansowe niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia ofert, chyba że Regulamin lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

Rozdział 17. Obowiązek informacyjny RODO

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest: **Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o.**, Młotecznio 12A, 14-500 Braniewo, tel. 55 243 28 55, e-mail: perig@perig.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym.
3. Dane będą przetwarzane na podstawie właściwych przepisów RODO, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO, jeżeli podstawy te mają zastosowanie.

4. Odbiorcami danych mogą być osoby i podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do prowadzenia postępowania i realizacji umowy, a także inne podmioty uprawnione zgodnie z prawem.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w zakresie i na zasadach wynikających z tych przepisów.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli obowiązek ich podania wynika z przepisów prawa lub jest niezbędny do udziału w postępowaniu albo zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu, o ile przepisy prawa lub okoliczności konkretnego przypadku nie stanowią inaczej.

Rozdział 18. Załączniki

Integralną część Zapytania Ofertowego stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Pozwolenie na budowę;
4. Załącznik nr 4 – Opis techniczny do Projektu Zagospodarowania Terenu;
5. Załącznik nr 5 – Opis techniczny do Projektu Architektoniczno-Budowlanego;
6. Załącznik nr 6 – Rysunek: Elewacje;
7. Załącznik nr 7 – Rysunek: Przekrój A-A;
8. Załącznik nr 8 – Rysunek: Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT);
9. Załącznik nr 9 – Rysunek: Rzut dachu;
10. Załącznik nr 10 – Rysunek: Rzut parteru;
11. Załącznik nr 11 – Regulamin udzielania zamówień.

Robert Mirkowski

.....
Prezes Zarządu Zamawiającego