

Młoteczno, dnia 16.03.2026 r.

L. dz. 361/2026/JBA

Nr postępowania: PERIG ZO.08.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o., Młoteczno 12A,  
14-500 Braniewo zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

**„Wymiana wodomierzy zainstalowanych na przyłączach wodociągowych na wodomierze  
z modułami radiowymi wraz z plombowaniem na terenie Gminy Braniewo”**

### Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o.**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000180444, REGON 170991585, NIP 5821549505, BDO 000064034, Kapitał Zakładowy 5 047 182 zł.

Młoteczno 12 A

14-500 Braniewo

woj. warmińsko-mazurskie

tel. 55 243 28 55

Konto: **56 8313 0009 0038 0678 2000 0010**adres strony internetowej: <http://www.perig.pl>adres e-mail: [perig@perig.pl](mailto:perig@perig.pl)

### Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm. ) na podstawie art. 2. ust. 1 pkt 2) cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o., Młoteczno 12 A, 14 – 500 Braniewo, na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Spółka z o. o. w Młotecznie 12A z dnia 07.01.2026 r. ), zwanym dalej Regulaminem - zamówienie sektorowe podprogowe.
2. Zapytanie ofertowe zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.perig.pl>
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym zastosowanie ma Regulamin i przepisy kodeksu cywilnego.

### Rozdział 3. Źródła finansowania.

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia jest objęty umową o dofinansowanie projektu pn. „Budowa i modernizacja sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w Gminie Braniewo”, realizowanego w ramach inwestycji B3.1.1 „Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), prowadzonej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.

#### **Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest wymiana wodomierzy zainstalowanych na przyłączach wodociągowych na wodomierze o średnicach DN 15÷20 z modułami radiowymi z ważnymi cechami legalizacyjnymi, dostarczonych przez Zamawiającego, wraz z plombowaniem w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie Gminy Braniewo w miejscowościach podanych w **Załączniku nr 4** do Zapytania Ofertowego w maksymalnej ilości DN15 - ok. 1050 szt. oraz DN20 - ok. 50 szt.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację prac, transport oraz dostawę i montaż standardowych elementów instalacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania montażu wodomierzy, w tym zaworów odcinających, kształtek instalacyjnych, złączek, śrubunków, materiałów uszczelniających oraz innych elementów wymaganych do prawidłowego wykonania montażu wodomierza w istniejącym punkcie pomiarowym.
3. Dostarczone i zamontowane przez Wykonawcę zawory odcinające, kształtki instalacyjne, złączki i śrubunki muszą być fabrycznie nowe, muszą posiadać wymagane atesty i dopuszczenia do stosowania w instalacjach wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wykonane prace montażowe na okres 36 miesięcy, liczony od daty zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu wymiany wodomierzy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają poniższe załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:
  - **Załącznik nr 2** – Opis przedmiotu zamówienia.
  - **Załącznik nr 3** – Wzór umowy.
  - **Załącznik nr 4** – Wykaz Odbiorców i adresy nieruchomości.
6. Przed złożeniem oferty zaleca się skontaktować z Zamawiającym w celu określenia szczegółowego zakresu prac związaną z wymianą wodomierzy.
7. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 51210000-7 - Usługi instalowania urządzeń pomiarowych.
  - 45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne.

#### **Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do **30.04.2025 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

#### **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny ich spełnienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
  - 2) spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na Wykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
    - c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.
  - 1) W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu:

    - a) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 6 Regulaminu ( **Załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania Ofertowego ).
    - b) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania

zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- c) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ).
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych §6 Regulaminu i przesłanek określonych w pkt. 1) ppkt c),
- 3) W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej **100 000,00 zł**.
- 4) Zamawiający nie wprowadza innych dodatkowych wymagań dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w ust.1 pkt 2) lit. a) - d). Warunki zostaną spełnione poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 4) Wykonawca składa oświadczenia ( treść w formularzu oferty ). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o te oświadczenia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia chociażby jednego a warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - adres oraz e-mail Zamawiającego został podany w Rozdziale 1 niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną muszą mieć one formę skanu oryginału pisma.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami w dni robocze pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> :
  - 1) **Jarosław Bakan tel. 662 008 295** w sprawach dotyczących procedury przetargowej,
  - 2) **Robert Mirkowski tel. 509 298 571** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 8. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **14 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Na ofertę składają się:
  - 1) Oferta, sporządzona wg wymagań niniejszego Zapytania Ofertowego, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** - „Oferta”.
  - 2) Pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli Oferta lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo.
4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
5. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie ( np. niepodpisanego przez osoby upoważnione ) spowoduje odrzucenie oferty ( z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdziale 12 ust. 3 pkt. 4).
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane kolejnymi numerami i podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, przy czym co najmniej ostatnia strona oferty i załącznika musi być opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, względnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego: PERIG Sp. z o. o., Młoteczno 12 A, 14-500 Braniewo, w sekretariacie, codziennie w dni pracy Spółki, w godz. 7:00 – 15:00.
- 2) Ofertę w postaci elektronicznej należy przesyłać na adres e-mail: [sekretariat@perig.pl](mailto:sekretariat@perig.pl)
- 3) **Termin składania ofert upływa dnia 24.03.2026 r. o godz. 14:00.**
- 4) Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
  - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
  - nazwą i adresem Zamawiającego: PERIG Sp. z o.o., Młoteczno 12 A, 14-500 Braniewo”,
  - oraz opisane hasłem: **„Oferta na wymianę wodomierzy – nie otwierać przed dniem 24.03.2026 r., godz. 14:15”.**
- 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.03.2026 r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego PERIG Sp. z o. o., Młoteczno 12 A, 14-500 Braniewo w gabinecie Zarządu Spółki.
- 2) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej wykaz złożonych ofert.

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje **cenę netto**. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.

2. Cena oferty musi zgodna z obliczeniami i danymi podanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Porównaniu podlegać będzie cena za realizację całego przedmiotu zamówienia ( nie cena jednostkowa ).
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty.
6. Cena jednostkowa montażu wodomierza powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: robociznę, transport, organizację prac oraz dostawę i montaż standardowych elementów instalacyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania montażu wodomierza, w tym zaworów odcinających, kształtek instalacyjnych, złączek, śrubunków, materiałów uszczelniających oraz innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania montażu wodomierza.
7. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie jednostkowej koszty wszystkich materiałów i czynności niezbędnych do wykonania standardowego montażu wodomierza w istniejącym punkcie pomiarowym.
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia dodatkowego wynagrodzenia za zastosowanie standardowych elementów montażowych w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania montażu wodomierza.
9. Cena jednostkowa wymiany wodomierza określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, w której dokona się zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### **1. Kryteria.**

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) kryterium ceny (KC): ..... 100 %**

### **2. Sposób wyliczenia oceny punktowej oferty (P).**

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Po dokonaniu oceny ofert w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający wyliczy ocenę punktową ofert wg następującego wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i$  - ilość punktów oferty badanej,

$C_{\min}$  - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców,

$C_i$  - wartość ceny badanej oferty,

**Wszystkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

### **3. Sposób oceny ofert.**

- 1) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej oraz odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i Regulaminie oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.
- 2) Wszystkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i uzupełnienia dokumentów oferty.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacjach opisanych w § 12 ust. 16 Regulaminu.

PERIG ZO.08.2026

- 7) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 1) niniejszego Zapytania Ofertowego.

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób, w jaki upubliczniono zapytanie ofertowe.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Do dnia podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 100 000,00 zł (lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia) wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia w terminie wyznaczonym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **Rozdział 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

1. Wzór umowy, która będzie zawarta w sprawie zamówienia, stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca składając ofertę, akceptuje wzór umowy i zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.

### **Rozdział 15. Informacje dodatkowe.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe ( z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek ) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem Ofertowym ( niepowodujących zmian w treści oferty ), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 5) Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami.
- 10) Od decyzji Zamawiającego dotyczącej wyboru Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
- 11) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

### **Rozdział 16. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający działając na podstawie § 14 Regulaminu może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

2. Zamawiający może w każdym momencie unieważnić postępowanie także bez podania przyczyny, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 k. c.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z przygotowaniem ofert przez Wykonawców.

### **Rozdział 17. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o. z siedzibą: Młoteczn 12 A, 14-500 Braniewo, tel. 55 243 28 55, adres e-mail: [perig@perig.pl](mailto:perig@perig.pl).
- 2) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie zapytania ofertowego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, t.j. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom ( lub placówkom pocztowym ), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Rozdział 18. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszego Zapytania Cenowego są:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

PERIG ZO.08.2026

4. Załącznik nr 4 - Wykaz wodomierzy.
5. Załącznik nr 5 - Regulamin.

***Prezes Zarządu***

***Robert Mirkowski***

.....  
( podpis Zamawiającego )