

Nr postępowania: PERIG ZP.04.2023

ZAMAWIAJĄCY - GŁÓWNY WYKONAWCA:
Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o.
Młoteczno 12A, 14-500 Braniewo

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**na: Wykonanie robót budowlanych w zakresie przewidzianym do realizacji przez
Podwykonawców w zadaniu pn.: „Budowa systemu retencji wody pitnej w miejscowości Żelazna
Góra wraz z budową sieci kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki sanitarne poprzez
miejscowość Krzewno do miejscowości Gronówko w gminie Braniewo”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2. ust. 1 pkt 2) cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o., Młoteczno 12 A, 14 – 500 Braniewo, na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 01/2021 Prezesa Zarządu PERIG Spółka z o. o. w Młotecznie 12A z dnia 28.10.2021 r. - zamówienie sektorowe podprogowe.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45111200-0 - Roboty budowlane w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do
odprowadzania ścieków

Rozdział 1. Nazwa i adres Głównego Wykonawcy.

Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000180444, REGON 170991585, NIP 582 154 95 05, BDO 000064034.

Młotecznio 12 A

14-500 Braniewo

woj. warmińsko-mazurskie

tel./fax (55) 243 28 55

Konto: **56 8313 0009 0038 0678 2000 0010**

adres strony internetowej: <http://www.perig.pl>

adres e-mail: perig@perig.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2. ust. 1 pkt 2) cytowanej ustawy, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o., Młotecznio 12 A, 14 – 500 Braniewo, na dostawy, usługi oraz roboty budowlane do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 01/2021 Prezesa Zarządu PERIG Spółka z o. o. w Młotecznio 12A z dnia 28.10.2021 r. (zwanym dalej Regulaminem) - zamówienie sektorowe podprogowe.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie ma Regulamin i przepisy kodeksu cywilnego.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
strona internetowa Głównego Wykonawcy: www.perig.pl.
4. SWZ można pobrać bezpośrednio ze strony Głównego Wykonawcy www.perig.pl.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia wykonanie n/w robót budowlanych w ramach zadania pod nazwą: „Budowa systemu retencji wody pitnej w miejscowości Żelazna Góra wraz z budową sieci kanalizacji sanitarnej odprowadzającej ścieki sanitarne poprzez miejscowość Krzewno do miejscowości Gronówko w gminie Braniewo” t.j.:

Roboty montażowe związane z budową sieci kanalizacji sanitarnej Żelazna G. – Krzewno - Gronówko:

- 1) Podłoża pod kanały i obiekty z mat. sypkich gr. 15 cm – **306,113 m³** - w tym CZĘŚĆ 1 = 177,331 m³ ; CZĘŚĆ 2 = 128,782 m³
- 2) Kanały z rur PVC kl. S,(SN8, SDR34) łączonych na wcisk o śr. zewn. 250 mm – **343 mb** - w tym CZĘŚĆ 1 = 161 mb ; CZĘŚĆ 2 = 182 mb
- 3) Kanały z rur PVC kl. S,(SN8, SDR34) łączonych na wcisk o śr. zewn. 200 mm – **1.918 mb** - w tym CZĘŚĆ 1 = 684 mb ; CZĘŚĆ 2 = 1234 mb
- 4) Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o śr. zewn. 160 mm – **860 mb** - w tym CZĘŚĆ 1 = 266 mb ; CZĘŚĆ 2 = 594 mb
- 5) Montaż rurociągów z rur polietylenowych (PE, PEHD) o śr. zewnętrznej 90 mm – **685 mb** - w tym CZĘŚĆ 1 = 685 mb ; CZĘŚĆ 2 = ---
- 6) Studnie rewizyjne z PP o śr. 600 mm w gotowym wykopie o głęb. 3 m – **7 kpl.** - w tym CZĘŚĆ 1 = 5 kpl. ; CZĘŚĆ 2 = 2 kpl.
- 7) Studzienki kanalizacyjne z gotowych elementów z tworzyw sztucznych o śr. 425 mm i głębokości 2.0 m – **129 kpl.** - w tym CZĘŚĆ 1 = 41 kpl. ; CZĘŚĆ 2 = 88 kpl.
- 8) Przebiccia w ścianach z cegły na zaprawie cementowej - wejście przykanalika do budynku – **31,563 m³** - w tym CZĘŚĆ 1 = 13,283 m³ ; CZĘŚĆ 2 = 18,28 m³
- 9) Kształtki PVC kanalizacji zewnętrznej dwukielichowe łączone na wcisk o śr. zewn. 160 mm - przełączenie inst. wewnętrznej do przykanalika – **50 szt.** - w tym CZĘŚĆ 1 = 20 szt. ; CZĘŚĆ 2 = 30 szt.

- 10) Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych - warstwa wiążąca asfaltowa o grub. po zagęszcz. 4 cm – **873,00 m²** - w tym CZEŚĆ 1 = 505,73 m² ; CZEŚĆ 2 = 367,27 m²
- 11) Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych - warstwa ścieralna asfaltowa o grub. po zagęszcz. 3 cm – **873,00 m²** - w tym CZEŚĆ 1 = 505,00 m² ; CZEŚĆ 2 = 368,00 m²
- Roboty ziemne związane z budową sieci kanalizacji sanitarnej Żelazna G. – Krzewno - Gronówko:**
- 12) Wykopy oraz przekopy o głęb. do 4.0 m wyk. na odkład koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 1.20 - 2.50 m³ w gr. kat. III-IV – **358,176 m³** - w tym CZEŚĆ 1 = **207,49 m³** ; CZEŚĆ 2 = **150,686 m³**
- 13) Pełne umocnienie ścian wykopów wraz z rozbiórką palami szalunkowymi stalowymi (wypraskami) w gruntach suchych ; wyk. o szer. do 1 m i głęb. do 6.0 m; grunt kat. I-IV – **447,72 m²** - w tym CZEŚĆ 1 = **259,36 m²** ; CZEŚĆ 2 = **188,36 m²**
- 14) Pełne umocnienie ścian wykopów wraz z rozbiórką palami szalunkowymi stalowymi (wypraskami) w gruntach suchych ; wyk. o głęb. do 6.0 m - dod.za każdy dalszy rozp. 1 m szer. w gruncie kat. I-IV – **78,00 m²** - w tym CZEŚĆ 1 = **45,18 m²** ; CZEŚĆ 2 = **32,82 m²**
- 15) Wykopy oraz przekopy o głęb. do 3.0 m wyk. na odkład koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 1.20 - 2.50 m³ w gr. kat. I-II – **13.666,219 m³** - w tym CZEŚĆ 1 = **7.916,786 m³** ; CZEŚĆ 2 = **5.749,433 m³**
- 16) Pełne umocnienie ścian wykopów wraz z rozbiórką palami szalunkowymi stalowymi (wypraskami) w gruntach suchych ; wyk. o szer. do 1 m i głęb. do 3.0 m; grunt kat. I-IV – **13.601,912 m²** - w tym CZEŚĆ 1 = **7.879,584 m²** ; CZEŚĆ 2 = **5.722,328 m²**
- 17) Wykopy oraz przekopy o głęb. do 3.0 m wyk. na odkład koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0.15 m³ w gr. kat. I-III – **1.375,664 m³** - w tym CZEŚĆ 1 = **796,922 m³** ; CZEŚĆ 2 = **578,742 m³**
- 18) Roboty ziemne wykonywane koparkami podsiębiernymi o poj. łyżki 0.15 m³ w gr.kat. III z transp. urobku na odl. do 1 km sam. samowyląd. – **873,180 m³** - w tym CZEŚĆ 1 = **505,83 m³** ; CZEŚĆ 2 = **367,35 m³**
- 19) Ręczne wykopy ciągłe lub jamiste ze skarpami o szer. dna do 1.5 m i głębok. do 1.5m ze złożeniem urobku na odkład (kat. gr.III) – **99,180 m³** - w tym CZEŚĆ 1 = **57,454 m³** ; CZEŚĆ 2 = **41,726 m³**
- 20) Zasypywanie wykopów spycharkami z przemieszczeniem gruntu na odl. do 10 m w gruncie kat. I-III – **22.998,316 m³** - w tym CZEŚĆ 1 = **13.322,92 m³** ; CZEŚĆ 2 = **9.675,396 m³**
2. Roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą w dwóch częściach: CZEŚCI 1 oraz CZEŚCI 2 zgodnie z Załącznikami Nr 7 oraz Nr 8 do niniejszej SWZ.
3. W ramach w/w zakresu Podwykonawca zobowiązany jest do:
- odtworzenia nawierzchni do stanu pierwotnego zgodnie z decyzją zarządcy drogi,
 - przygotowania i zabezpieczenia, z zachowaniem najwyższej staranności, terenu budowy,
 - kompleksowej obsługi geotechnicznej,
 - bieżącego usuwania, składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych i powstałych odpadów, przy czym ostateczny sposób zagospodarowania materiałów rozbiórkowych każdorazowo wymaga akceptacji na piśmie Głównego Wykonawcy,
 - niezbędnego zabezpieczenia terenu budowy w zakresie p.poż. i bhp,
 - ubezpieczenia z zakresu odpowiedzialności materialnej i cywilnej z tytułu prowadzonych robót,
 - ponoszenia kosztów wykorzystania wszelkich mediów zewnętrznych (energia elektryczna, woda, gaz, sieć teletechniczna),
 - ponoszenia kosztów wszelkich odwodnienia terenu budowy celem prawidłowej i bezpiecznej realizacji robót objętych ofertą,
 - ponoszenia kosztów nadzoru właścicieli urządzeń, z którymi występuje kolizja,
 - ponoszenia kosztów usunięcia kolizji z elementami technicznego zagospodarowania terenu ujętych i nieujętych w dokumentacji projektowej,
 - zapewnienia właściwego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów związanych z realizacją zadania,
 - zgłoszenia do odbioru końcowego: robót budowlanych i przedmiotu umowy oraz uczestnictwo w czynnościach odbiorowych uprawnionych i upoważnionych przedstawicieli,

- pisemnego zapewnienia o usunięciu stwierdzonych wad przez uprawnionych i upoważnionych przedstawicieli,
 - pisemnego zgłoszenia o usunięciu stwierdzonych wad przez uprawnionych i upoważnionych przedstawicieli,
 - uczestnictwa w naradach koordynacyjnych uprawnionych i upoważnionych przedstawicieli.
4. Zaleca się przeprowadzenie w terenie wizji lokalnej.
5. Roboty budowlane związane z ww. zamówieniem muszą być wykonane zgodnie z:
- dokumentacją projektową inwestycji, tj.: Projektem budowlanym, STWIOR oraz Przedmiarem robót – przy czym uznaje się, że Przedmiar robót stanowi jedynie formę pomocniczą opisu przedmiotu zamówienia, który na podstawie wnikliwej analizy zostanie zweryfikowany przez fachowego Podwykonawcę na etapie kontraktowania zamówienia, jako normalne działanie w warunkach budowlanej działalności gospodarczej uwzględniającej tego typu ryzyka ,
 - niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia,
 - wiedzą i sztuką budowlaną
 - uzgodnieniami stron kontraktu i uczestników procesu budowlanego sformalizowanymi na piśmie.
6. Wszystkie formy opisu przedmiotu zamówienia stanowią część Umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące - tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji projektowej.
7. Główny Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Główny Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Główny Wykonawca nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Główny Wykonawca nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia **28.02.2024 r.**, w tym poszczególne części zamówienia w zakresie robót budowlanych powinny być zrealizowane zgodnie z poniższym harmonogramem:

Nr części zamówienia	Termin rozpoczęcia robót budowlanych	Termin zakończenia robót budowlanych
1	Od dnia podpisania umowy	28.02.2024 r.
2	01.10.2023 r.	28.02.2024 r.

Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Podwykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
 - 2) spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu określone przez Głównego Wykonawcę dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na Podwykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 1) W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Podwykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu: Główny Wykonawca wykluczy z udziału w postępowaniu Podwykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 6 Regulaminu (Załącznik nr 30 do niniejszej SWZ).
W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Podwykonawcy zobowiązani są przedłożyć **oświadczenie Podwykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek**

określonych §6 Regulaminu (Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ) oraz **podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w pkt. 10),

- 2) W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na Podwykonawcę obowiązek posiadania takich uprawnień:

Główny Wykonawca nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnienie Podwykonawca zobowiązany jest wykazać.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszej SWZ.

- 3) W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, zapewniającego wykonanie zamówienia wymaga się aby:

Podwykonawca wykazał (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Podwykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą łącznie ich wiedza i doświadczenie), że **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał co najmniej:

- **dwa (2) zamówienia, których przedmiotem zamówienia była budowa sieci kanalizacji sanitarnej lub deszczowej o następujących parametrach: średnica minimum DN 200 o długości minimum 1000 m każda.**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Podwykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wykaz wykonanych zamówień** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane.

Dowody należytego wykonania zamówienia muszą mieć postać referencji/poświadczeń a jeżeli Podwykonawca nie posiada referencji/poświadczeń, to inny dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Podwykonawców roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie, że Podwykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, których dokumenty dotyczą,
 - b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
 - c) wskazanie zakresu zamówienia (w tym podanych przez Głównego Wykonawcę powyżej parametrów oraz długości sieci),
 - d) wskazanie wartości zamówienia,
 - e) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - f) wskazanie miejsca wykonania,
 - g) opinię podmiotu wskazanego powyżej w lit.b stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie.
- 4) W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wymaga się aby:
- Podwykonawca wskazał do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Podwykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy):

Kierownik robót – musi spełniać następujące wymagania:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej co najmniej w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, potwierdzone decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zmianami) lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.

- 5) W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się aby Podwykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** w wysokości co najmniej **500.000,00 zł**.
W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Podwykonawca musi złożyć polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Podwykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Podwykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku.
- 6) Oświadczenia i wykazy Podwykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.
- 7) Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Podwykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Podwykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Podwykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Główny Wykonawca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Główny Wykonawca może na każdym etapie postępowania wezwać Podwykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów).
- 10) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Podwykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, Główny Wykonawca żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Podwykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający może żądać złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Podwykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Podwykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Podwykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Podwykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 1) Podwykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Głównego Wykonawcę, każdy z Podwykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie §6 Regulaminu.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 7 niniejszej SWZ, które Podwykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Podwykonawca spełnił.
5. Podwykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta Podwykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Rozdział 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Głównego Wykonawcy z Podwykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą z zachowaniem formy pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie stron za pomocą poczty elektronicznej.
3. Jeżeli Główny Wykonawca lub Podwykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Ofertę składa się w **formie pisemnej** pod rygorem nieważności.
5. Podwykonawca może zwrócić się do Głównego Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Główny Wykonawca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Głównego Wykonawcy na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań oraz wyjaśnień Główny Wykonawca zamieszcza na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytań.
7. W uzasadnionych przypadkach Główny Wykonawca może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. O dokonanej w ten sposób modyfikacji Główny Wykonawca informuje Podwykonawców poprzez ogłoszenie na swojej stronie internetowej.
8. Główny Wykonawca może przesunąć termin składania ofert w razie modyfikacji treści SWZ, lub gdy uzna to za konieczne z uwagi na termin upublicznienia wyjaśnień do SWZ lub treść tych wyjaśnień. Informację o nowym terminie składania ofert Główny Wykonawca umieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Osoby upoważnione do kontaktu z Podwykonawcami w dni robocze pracy Głównego Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ :
 - 1) **Jarosław Bakan tel. 662 008 295** w sprawach dotyczących procedury przetargowej,
 - 2) **Robert Mirkowski tel. 509 298 571** w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

Rozdział 7. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Podwykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Podwykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Na ofertę składają się:
 - 1) oferta, sporządzona wg wymagań SWZ, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ,
 - 2) wypełnione oświadczenia Podwykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących **Załącznik nr 2** i **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ,
 - 3) wykaz wykonanych robót budowlanych – **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ,
 - 5) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 5 ust. 2 pkt 10) niniejszej SWZ,
 - 6) polisę/dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o którym mowa w rozdziale 5 ust. 2 pkt 5) niniejszej SWZ,

PERIG ZP.04.2023

- 7) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Podwykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
 - 8) stosowne pełnomocnictwo(a) w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (tylko, jeśli dotyczy),
 - 9) w przypadku Podwykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia (tylko, jeśli dotyczy).
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Podwykonawcy, przy czym co najmniej ostatnia strona oferty i załącznika musi być opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, względnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę.
 6. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
 7. Podwykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu i złożeniem oferty.

Rozdział 8. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty.

1. Podwykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Główny Wykonawca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Podwykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
4. Podwykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Podwykonawcę lub pełnomocnika Podwykonawcy.
5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
7. Główny Wykonawca zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Podwykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

Podwykonawca jest związany ofertą przez okres od upływu terminu składania ofert do dnia **09.09.2023 r.**

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego: PERIG Sp. z o. o., Młoteczno 12 A, 14-500 Braniewo, w sekretariacie, codziennie w dni pracy Spółki, w godz. 7:00 – 15:00.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 09.08.2023 r. o godz. 14:00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
 - Nazwą (firmą) i adresem Podwykonawcy,
 - nazwą i adresem Zamawiającego: PERIG Sp. z o. o., Młoteczno 12 A, 14-500 Braniewo”,
 - oraz opisane hasłem: „Oferta na Podwykonawcę przy budowie systemu retencji wody pitnej w miejscowości Żelazna Góra wraz z budową sieci kanalizacji sanitarnej do miejscowości Gronówko w gminie Braniewo” – nie otwierać przed dniem 09.08.2023 r., godz. 14:15”.

PERIG ZP.04.2023

4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.08.2023 r. o godz. 14:15** w siedzibie Głównego Wykonawcy **PERIG Sp. z o. o., Młoteczna 12 A, 14-500 Braniewo w Sali konferencyjnej (II piętro)**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Główny Wykonawca poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Podwykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Główny Wykonawcy zamieści na własnej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Podwykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 11. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podwykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto. Główny Wykonawca do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
2. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i będzie niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Cena oferty musi zgodna z obliczeniami i danymi podanymi przez Podwykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Każdy z Podwykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
5. Wszelkie rozliczenia między Głównym Wykonawcą a Podwykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Podwykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu oferty.
7. Cena musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia i wymagania określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
8. Podwykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Podwykonawca dokonał wizji lokalnej i sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia, a następnie dokonał wyceny robót w oparciu o podany zakres robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Główny Wykonawca będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria.

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty:

1) kryterium ceny (KC): 100 %.

2. Sposób obliczenia punktów oferty (P).

Główny Wykonawca może przyznać Podwykonawcy maksymalnie 100 punktów. Po dokonaniu oceny ofert w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt. 1 Główny Wykonawca wyliczy ocenę punktową ofert wg następującego wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_i - ilość punktów oferty badanej,

$C_{\min}$ - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Podwykonawców,

C_i - wartość ceny badanej oferty.

PERIG ZP.04.2023

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalne 100 punktów.

Wszystkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Główny Wykonawca będzie kierować kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 1.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 3) Główny Wykonawca dokona oceny warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 2) SWZ, wyłącznie w stosunku do Podwykonawcy, którego oferta uznana jest za **najkorzystniejszą**, z zastrzeżeniem, że oświadczenie Podwykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 6 Regulaminu, będzie badane dla wszystkich ofert.
W związku z powyższym Główny Wykonawca najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Podwykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) W toku badania i oceny ofert Główny Wykonawca może żądać od Podwykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert i uzupełnienia dokumentów oferty.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości, Główny Wykonawca wezwie Podwykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Głównego Wykonawcę ofert dodatkowych.
- 6) Główny Wykonawca **odrzuca ofertę**:
 - jeżeli została złożona po terminie określonym przez Głównego Wykonawcę,
 - jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w § 12 ust. 18 Regulaminu.
- 7) Główny Wykonawca wykluczy Podwykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Podwykonawcy okoliczności wskazane Rozdziale 5 ust. 2 pkt. 1) niniejszej SWZ.

Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Główny Wykonawca udzieli zamówienia Podwykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie, w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny ofert.
2. Główny Wykonawca poinformuje niezwłocznie wszystkich Podwykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Podwykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Podwykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Podwykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Podwykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Główny Wykonawca udostępni informacje, o których mowa w ust. 3 poz. 1) i 4) na własnej stronie internetowej.
5. Główny Wykonawca zawiadomi wybranego Podwykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Podwykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Główny Wykonawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Podwykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wskazanych w Rozdziale 5 ust. 2 pkt. 4),
 - 2) przedłożyć Głównemu Wykonawcy kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Podwykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3) podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe dalszych podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia dalszych podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale dalszych podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Podwykonawcy przed zawarciem umowy.
8. Niedopełnienie wskazanych w ust. 7 formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Podwykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział 14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Główny Wykonawca wymaga od Podwykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia, zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
2. Podwykonawca składając ofertę akceptuje wzór umowy, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych.

Rozdział 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Podwykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

Rozdział 16. Informacje dodatkowe.

1. Główny Wykonawca nie wymaga złożenia wadium i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Rozliczenie między Głównym Wykonawcą a Podwykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
3. Podwykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Główny Wykonawca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

Rozdział 17. Unieważnienie postępowania.

1. Główny Wykonawca działając na podstawie § 14 Regulaminu może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Główny Wykonawca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Główny Wykonawca może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Głównego Wykonawcy, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Główny Wykonawca może w każdym momencie unieważnić postępowanie także bez podania przyczyny, zgodnie z art. 70¹ § 3 k. c.
3. O unieważnieniu postępowania Główny Wykonawca zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Podwykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Główny Wykonawca nie będzie ponosił kosztów związanych z przygotowaniem ofert przez Podwykonawców.

Rozdział 18. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016 r. (zwanego dalej „RODO”) Główny Wykonawca informuje, że:

- 1) Administratorem danych pozyskanych w ramach i na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Przedsiębiorstwo Eksploatacji i Rozwoju Infrastruktury Gospodarczej Sp. z o. o. z siedzibą: Młoteczno 12 A, 14-500 Braniewo, tel. 55 243 28 55, adres e-mail: perig@perig.pl.
- 2) Pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) W niektórych sytuacjach Główny Wykonawca może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Głównego Wykonawcę, t.j. pracownikom i współpracownikom Głównego Wykonawcy, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Główny Wykonawca zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Głównego Wykonawcę ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Głównemu Wykonawcy przechowywać dane osobowe, w którym Główny Wykonawca może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Głównego Wykonawcę.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 19. Załączniki.

Załącznikami do specyfikacji warunków zamówienia są:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia Podwykonawcy dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia Podwykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór wykazu robót budowlanych.
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7 - Zakres robót dla Podwykonawcy.
- 8) Załącznik nr 8 - Przedmiar dla Podwykonawcy.

- 9) Załącznik nr 9 - Projekt zagospodarowania terenu, Część 1 – opis.
- 10) Załącznik nr 10 - Projekt zagospodarowania terenu, Część 2 – opis.
- 11) Załącznik nr 11 - Projekt zagospodarowania terenu – arkusz nr 1.
- 12) Załącznik nr 12 - Projekt zagospodarowania terenu – arkusz nr 2.
- 13) Załącznik nr 13 - Projekt zagospodarowania terenu – arkusz nr 3.
- 14) Załącznik nr 14 - Projekt zagospodarowania terenu – arkusz nr 4.
- 15) Załącznik nr 15 - Projekt zagospodarowania terenu – arkusz nr 5.
- 16) Załącznik nr 16 - Projekt zagospodarowania terenu – arkusz nr 6.
- 17) Załącznik nr 17 - Projekt zagospodarowania terenu – arkusz nr 7.
- 18) Załącznik nr 18 - Projekt zagospodarowania terenu – arkusz nr 8.
- 19) Załącznik nr 19 - Projekt techniczny – opis.
- 20) Załącznik nr 20 - Projekt techniczny – profil 1,
- 21) Załącznik nr 21 - Projekt techniczny – profil 2,
- 22) Załącznik nr 22 - Projekt techniczny – profil 3,
- 23) Załącznik nr 23 - Projekt techniczny – profil 4,
- 24) Załącznik nr 24 - Projekt techniczny – profil 5,
- 25) Załącznik nr 25 - Projekt techniczny – profil 6,
- 26) Załącznik nr 26 - Projekt techniczny – profil 7,
- 27) Załącznik nr 27 - Projekt techniczny – profil 8,
- 28) Załącznik nr 28 - STWiOR.
- 29) Załącznik nr 29 - Pozwolenie na budowę, Część 1.
- 30) Załącznik nr 30 - Regulamin.

PREZES ZARZĄDU

Robert Minkowski

25.07.2022.

(data i podpis Prezesa Zarządu Głównego Wykonawcy)